


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06 2023г.  
Председатель  Муравьева Е.В.  
«27» 06 2023г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	<b>Организация безналичных расчетов</b>
Учебное подразделение	Колледж Сокол
Курс	1;2

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Афанасьева Татьяна Александровна	К.э.н, доцент

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа «СОКОЛ»

 /Медведев Е.В.

«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)


Цель учебной дисциплины «Организация безналичных расчётов» - овладение навыками анализа процессов создания, развития, нормативного регулирования и особенностей функционирования кредитных организаций, акцентируя внимание на формировании целостной системы знаний о деньгах, денежном обращении и управлении основной частью денежного обращения, а именно связанного с организацией безналичных расчетов.

Задачи учебной дисциплины:


- дать студентам знания о современных особенностях функционирования российских, зарубежных и международных финансово
- научить студентов практическим навыкам по ознакомлению с нормативными документами;
- дать студентам знания в области теории денег и кредита, в сфере денежно-кредитных отношений;
- дать студентам представления об организации безналичных расчетов;
- дать студентам знания об организации платежного оборота.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции


Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное	- определять актуальность нормативно-правовой документации в	- содержание актуальной нормативно-правовой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- описывать значимость своей специальности;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>
<p>ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> </ul>
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

национальной и иностранной валютах	<p>требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> </ul>	<p>методические документы в области платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> </ul>
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> </ul>
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

		уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Программа по учебной дисциплине «**Организация безналичных расчетов**» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018 г., в части освоения профессионального учебного цикла.

Учебная дисциплина «**Организация безналичных расчетов**» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК 1 – 11, ПК 1.1-1.6.

### 1.3 Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **140** час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **118** час., в т. ч. лекции 68 час, практическое занятие 50 часов;


самостоятельная работа обучающегося - **16** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы


Форма обучения очная.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

в том числе: - работа над курсовым проектом	
- указываются другие виды самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к устному опросу;</li> <li>• подготовка к сдаче зачета.</li> </ul>	16
<i>Текущий контроль:</i> совместное обсуждение проблемных вопросов, тестирование, контрольное решение задач	
<i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	6




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


## 2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Основы организации наличного и безналичного денежного оборота</b>				
<b>Тема 1.1 Выпуск денег. Формы эмиссии</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>10</b>	Устный опрос
	1) Эмиссия наличных денег;		2	
	2) Эмиссия безналичных денег;		2	
	3) Выпуск денег в обращение.		2	
	4) Этапы выпуска денег в обращение.		2	
	5) Отличие выпуска денег и эмиссии денег.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	2		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 1.2 Налично-денежный оборот и его организация.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>12</b>	Устный опрос
	1) Понятие денежного оборота.		2	
	2) Взаимосвязь составных частей денежного оборота.		2	
	3) Классификация денежного оборота.		2	
	4) Понятие налично-денежного оборота.		2	
	5) Основы организации наличного оборота.		2	
	6) Принципы организации наличного оборота		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
Практические занятия	2			
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 1.3 Безналичный денежный оборот и его организация.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос, решение задач, тестирование
	1) Понятие безналичного денежного оборота.		2	
	2) Система безналичных расчетов, ее основные элементы.		2	
	3) Перспективы развития безналичных расчетов.		2	
	4) Современные формы безналичных расчетов		2	




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному вопросу, решению задач, тестированию
<b>Тема 1.4 Правовое регулирование безналичных расчетов.</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	
	1) Основные законодательные документы, регламентирующие безналичный оборот общегражданского уровня.		2	Устный опрос
	2) Основные требования, закрепленные в законодательных документах общегражданского уровня.		2	
	3) Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие безналичный оборот ЦБ РФ.		2	
	4) Основные требования закрепленные в нормативно-правовых документах ЦБ РФ.		2	
	5) Документы регламентирующие организацию безналичных расчетов коммерческих			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу
<b>Раздел 2 Формы безналичных расчетов, осуществляемых в денежной форме</b>				
<b>Тема 2.1 Расчеты платежными поручениями.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>6</b>	
	1) Использование платежного поручения в расчетах между субъектами хозяйствования.		2	Устный опрос, тестирование
	2) Схема документооборота при расчетах платежным поручением.		2	
	3) Требования к оформлению платежных поручений		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	2		
Самостоятельная работа обучающихся: освоения порядка оформления платежного	0,5		Подготовка к устному опросу,	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	поручения			тестированию
<b>Тема 2.2 Расчеты платежными требованиями</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>8</b>	
	1) Применение платежного требования в расчетах между хозяйственными субъектами.		2	Устный опрос, тестирование
	2) Основные формы акцепта и отказов от акцепта.		2	
	3) Схема документооборота при расчетах платежным требованием.		2	
	4) Требование к оформлению платежного требования.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: освоения порядка оформления платежного требования	0,5		Подготовка к устному вопросу, тестированию
<b>Тема 2.3 Расчеты по аккредитиву.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>8</b>	
	1) Особенности расчетов аккредитивами.		2	Устный опрос, тестирование
	2) Участники аккредитивных расчетов.		2	
	3) Аккредитив банка и его виды.		2	
	4) Особенности оформления аккредитива.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: порядок оформления аккредитива	0,5		Подготовка к устному вопросу, тестированию
<b>Тема 2.4. Расчеты чеками.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>10</b>	
	1) Чековая форма расчетов.		2	Устный опрос, тестирование
	2) Особенности товарного чека.		2	
	3) Особенности денежного чека.		2	
	4) Требования к оформлению чеками.		2	
	Схема документооборота при расчетах платежным требованием.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Самостоятельная работа обучающихся: практика оформления заявки на получения чековой книжки и чека	0,5		Подготовка к устному вопросу тестированию
<b>Тема 2.5 Расчеты по инкассо</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>6</b>	Устный опрос, тестирование
	1) Особенности расчетов инкассо		2	
	2) Участники и схема расчетов инкассовым поручением		2	
	3) Особенности оформления инкассовых поручений		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: порядок оформления инкассового поручения	0,5		Подготовка к устному вопросу, тестированию
<b>Тема 2.6. Прочие виды безналичных расчетов в денежной форме</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос, тестирование
	1) Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)		2	
	2) Участники и схема расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)		2	
	3) Особенности расчетов в форме перевода электронных денежных средств		2	
	4) Участники и схема расчетов в форме перевода электронных денежных средств		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Раздел 3 Формы безналичных расчетов осуществляемых в не денежной форме</b>				
<b>Тема 3.1. Вексель и его использование в целях безналичного оборота.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос, решение задач, тестирование
	1) Характеристика и классификация векселей		2	
	2) Основные виды операций с векселями		2	
	3) Вексельная форма расчетов		2	
	4) Особенности оформления различных видов векселей.		2	
	Теоретическое обучение	2		
Лабораторные работы				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Практические, занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся практика оформления векселей	0,5		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
<b>Тема 3.2. Расчеты по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинговые расчеты)</b>	Содержание учебного материала	4,5	<b>6</b>	
	1) Расчеты по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинговые расчеты)		2	Устный опрос, тестирование
	2) Виды факторинга		2	
	3) Основы проведения факторинговых операций		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические, семинарские занятия	2		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5			Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Тема 3.3. Прочие виды безналичных расчетов в неденежной форме</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>10</b>	
	1) Расчеты путем прекращения обязательств зачетом требований		2	Устный опрос, тестирование
	2) Расчеты по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинговые расчеты)		2	
	3) Расчеты при переходе прав кредитора к другому лицу (цессия)		2	
	4) Расчеты путем перевода должником своего долга на другое лицо		2	
	5) Расчеты по договорам мены		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5			Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Раздел 4. Открытие, ведение и закрытие счета</b>				
<b>Тема 4.1. Общие требования к работе коммерческого банка с клиентом при открытии, ведении и закрытии банковского</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>6</b>	
	1) Общие сведения об открытии счета		2	Устный опрос
	2) Виды открываемых счетов		2	
	3) Требования, предъявляемые банком к клиенту при открытии счета.		2	
	Теоретическое обучение	2		
Лабораторные работы	-			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>счета.</b>	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу
<b>Тема 4.2. Порядок открытия банковского счета.</b>	Содержание учебного материала	<b>4,5</b>	<b>10</b>	
	Порядок открытия счета		2	Устный опрос, тестирование
	2) Документы, необходимые для открытия банковского счета.		2	
	3) Договор банковского счета с клиентом		2	
	4) Порядок организации контроля за правильностью оформления и полнотой предоставляемых документов необходимых для открытия счетов клиентам.		2	
	5) Права и обязанности сторон (клиентов, банка)		2	
	6) Карточка с образцами подписей и Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати.			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические, семинарские занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся практика оформления Карточки с образцами подписей и оттиском печати	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Тема 4.3. Порядок ведение банковского счета.</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>14</b>	
	1) Порядок приема документов на обслуживание.		2	Устный опрос
	2) Порядок открытия и ведение картотеки при недостаточности средств на расчетном счете клиента.		2	
	3) Планирования операций с наличностью;		2	
	4) Лимитирование остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;		2	
	5) Порядок выдачи наличных денежных средств.		2	
	6) Порядок предоставления выписки по счету и контроля за остатком средств на счете.		2	
	7) Порядок перевода на обслуживание в другой дополнительный офис.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 4.4. Порядок</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>4</b>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>заккрытие банковского счета</b>	1) Общее положение о закрытии банковского счета		2	Устный опрос
	2) Процедура закрытие банковского счета		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу
<b>Тема 4.5. Порядок открытия, ведения и закрытия банковских вкладов и банковских счетов физическим лицам в банках</b>	Содержание учебного материала	3,5	<b>6</b>	
	1) Основные направления выбора банковского вклада или банковского счета физическими лицами		2	Устный опрос, решение задач
	2) Общие требования к открытию, ведению и закрытию банковских вкладов и банковских счетов физическим лицам		2	
	3) Основы страхования банковских вкладом российскими банками		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, решению задач
<b>Раздел 5. Организация безналичных расчетов через систему Интернет- Банк-Клиент</b>				
<b>Тема 5.1. Порядок пользование системой Интернет-Банк-Клиент</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>10</b>	
	1) Понятие системы «Интернет Банк-клиент»		2	Устный опрос
	2) Обязанности сторон по работе в системе «Интернет Банк-клиент»		2	
	3) Срок действия Договора на обслуживание в Системе и порядок его расторжения.		2	
	4) Статусы, соответствующие текущим этапам обработки Электронных Документов в Системе.		2	
	5) Порядок использования сервиса «Центр финансового контроля».		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 5.2. Регламент банковского</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>6</b>	
	1) Условия и порядок осуществления электронного взаимодействия.		2	Устный опрос,


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>обслуживания с применением системы Интернет-Банк-Клиент</b>	2) Обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа.		2	тестирование
	3) Работа с ключами и одноразовыми паролями.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Раздел 6. Организация работы с лицевыми счетами</b>				
<b>Тема 6.1. Бюджетная система.</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>10</b>	
	Понятие бюджетное устройства.		2	Устный опрос, тестирование
	2) Понятие бюджетная система.		2	
	3) Формирование консолидированного бюджета.		2	
	4) Принципы бюджетной системы		2	
	5) Исполнение бюджета по доходам и расходам		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию	
<b>Тема 6.2. Открытие лицевых счетов</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	
	1) Особенности открытия лицевых счетов отдельным категориям получателей бюджетных средств.		2	Устный опрос
	2) Документы, предоставляемые при открытии счетов и особенности.		2	
	3) Этапы проверки и оформление лицевых счетов в органах Федерального казначейства.		2	
	4) Требования к хранению документов предоставляемых в Федеральное казначейства.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу,
<b>Тема 6.3. Переофо-</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


<b>рмление лицевых счетов клиентам Органами федерального казначейства.</b>	1) Случаи в которых необходимо осуществить переоформление лицевых счетов.		2	Устный опрос
	2) Документы, необходимые для переоформления лицевых слетов получателям бюджетных средств.		2	
	3) Этапы проверки и переоформление лицевых счетов в органах Федерального казначейства.		2	
	4) Случаи в которых необходимо осуществить переоформление лицевых счетов.		2	
	Теоретическое обучение		2	
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	Подготовка к устному опросу
<b>Тема 6.4. Закрытие лицевого счета</b>	Содержание учебного материала		<b>3,5</b>	<b>8</b>
	1) Случаи в которых необходимо осуществить закрытие лицевых счетов.			Устный опрос
	2) Документы, необходимые для закрытия лицевых слетов получателям бюджетных средств.			
	3) Особенности закрытия счетов при переходе клиентов в другое отделение Федерального казначейства.			
	4) Этапы проверки и закрытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства.			
	Теоретическое обучение		2	
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия		1	
Самостоятельная работа обучающихся		0,5	Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 6.5 Ведение лицевых счетов</b>	Содержание учебного материала		<b>3,5</b>	<b>8</b>
	1) Особенности ведения лицевых счетов для различных категорий клиентов.			Устный опрос, тестирование
	2) Особенности учета средств на лицевых счетах клиентов.			
	3) особенности сличения средств на лицевых счетах клиентов.			
	4) Документооборот при ведении операций на лицевых слетов получателям бюджетных средств.			
	Теоретическое обучение		2	
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия		1	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию	
<b>Раздел 7. Основы организации межбанковских отношений</b>					
<b>Тема 7.1. Основы организации безналичных расчетов коммерческими банками</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>4</b>	Устный опрос	
	1) Организация безналичных расчетов в условиях административно-командного регулирования экономики;		2		
	2) Необходимость формирования новой платежной системы при переходе на рыночные условия экономики.		2		
		Теоретическое обучение	2		
		Лабораторные работы			
		Семинарские занятия	1		
		Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу
<b>Тема 7.2. Формирование система межбанковских расчетов</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>6</b>	Устный опрос, тестирование	
	1) Понятия «межбанковские расчеты» и «межфилиальные расчёты» по корреспондентским счетам.		2		
	2) Механизм осуществление расчетов через РКЦ.		2		
		3) Нормативно правовая база при межбюджетных расчетах.		2	
		Теоретическое обучение	2		
		Лабораторные работы			
		Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию	
<b>Тема 7.3. Клиринговая система расчетов</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос	
	1) Основы клиринговых отношений.		2		
	2) Организация расчетов через клиринговые центры.		2		
	3) Перспективы создания клиринговых центров в России..		2		
		4) Основы клиринговых отношений.		2	
		Теоретическое обучение	2		
		Лабораторные работы			
		Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Раздел 8. Валютные операции коммерческих банков</b>					

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


<b>Тема 8.1. Основы и порядок осуществления валютных операций.</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>4</b>	Устный опрос
	1) Особенности внешнеэкономической деятельности коммерческого банка.		2	
	2) Банковские операции коммерческого банка с иностранной валюты.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	-			Подготовка к устному опросу
<b>Тема 8.2. Порядок открытия и ведения валютных счетов юридических лиц в учреждениях коммерческого банка.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<b>6</b>	Устный опрос, решение задач, тестирование
	1) Особенности внешнеэкономической деятельности коммерческого банка.		2	
	2) Банковские операции коммерческого банка с иностранной валюты.		2	
	3) Филиальная сеть коммерческого банка в иностранных государствах.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические, семинарские занятия	2		
Самостоятельная работа обучающихся	-			Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
<b>Раздел 9. Современные системы расчетов</b>				
<b>Тема 9.1. Международные расчетные операции и платежные системы</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос
	1) Сущность международных финансовых отношений.		2	
	2) Понятие платежной системы.		2	
	3) Система расчётов в режиме реального времени.		2	
	4) Опыт платежных систем других стран.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5			Подготовка к устному опросу
<b>Тема 9.2. Платежные системы с использованием пластиковых карт.</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	Устный опрос, тестирование
	1) Платежные системы с использованием пластиковых карт.		2	
	2) Торговый эквайринг и его преимущества.		2	
	3) Стоимость услуг с использованием пластиковых карт.		2	
	4) История разработки и внедрения банкоматов.		2	
	Теоретическое обучение	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу, тестированию
<b>Тема 9.3. Платежная система Интернет.</b>	Содержание учебного материала	<b>2,5</b>	<b>6</b>	
	1) Сущность интернет платежей.		2	Устный опрос
	2) Методика использования интернета, при осуществлении расчета.		2	
	3) Проблемы мошенничества при использовании интернета.		2	
	Теоретическое обучение	1		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 9.4. Создание и использования криптовалюты</b>	Содержание учебного материала	<b>3,5</b>	<b>8</b>	
	1) Сущность и понятие цифровой валюты, особенности ее эмиссия.		2	Устный опрос
	2) достоинства и недостатки криптовалюты;		2	
	3) Сферы применения и формирование спроса на криптовалюту.		2	
	4) Масштабы применения криптовалюты.		2	
	Теоретическое обучение	1		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
Самостоятельная работа обучающихся	0,5		Подготовка к устному опросу	
<b>Раздел 10. Формирование Российской платежной системы</b>				
<b>Тема 10.1. Создание национальной платежной системы</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>6</b>	
	1) Необходимость создания и функционирования национальной платежной системы.		2	Устный опрос
	2) Роль ЦБ РФ в разработке национальной платежной системы.		2	
	3) Этапы внедрения национальной платежной системы.		2	
	Теоретическое обучение	1		
	Лабораторные работы			
	Семинарские занятия	1		
Самостоятельная работа обучающихся	-		Подготовка к устному опросу	
<b>Тема 10.2. Создание</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<b>4</b>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>и внедрение платежной карты МИР</b>	1) Российская пластиковая карта МИР – преимущества и недостатки.		2	Устный опрос, решение задач, тестирование
	2) Этапы создание и внедрение Российской пластиковой системой.		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Перечень вопросов к экзамену:				
1) Сущность банков, их роль и место в рыночной экономике				
2) Сущность и функции Центрального банка России				
3) Сущность, функции и типы коммерческих банков России				
4) Основные операции выполняемые коммерческими банками.				
5) Характеристика и классификация векселей				
6) Основные виды операций с векселями				
7) Вексельная форма расчетов				
8) Организация денежного обращения				
9) Денежный оборот, его содержание и структура				
10) Сущность и принципы безналичных расчетов				
11) Субъекты и объекты безналичных расчетов.				
12) БЕЗНАЛИЧНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ				
13) ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ				
14) ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКОВ И ИХ КЛИЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ РАСЧЕТНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
15) Основы действующих форм безналичных расчетов				
16) Основы расчетов платежными поручениями				
17) Схема документооборота при расчетах платежными поручениями				
18) Расчеты платежными требованиями				
19) Схема документооборота при расчетах платежными требованиями				
20) Чековая форма расчетов				
21) Схема документооборота при расчетах чеками				
22) Участники аккредитивных расчетов.				
23) Особенности расчетов аккредитивами				
24) АККРЕДИТИВ БАНКА И ЕГО ВИДЫ				


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>25) Схема документооборота при аккредитивной форме расчетов</p> <p>26) Порядок открытия счета</p> <p>27) Документы, необходимые для открытия банковского счета</p> <p>28) Карточка с образцами подписей и Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати</p> <p>29) Обслуживание счета юридического лица</p> <p>30) Порядок закрытия банковского счета</p> <p>31) Права и обязанности коммерческого банка при открытии, ведение и закрытии банковского счета</p> <p>32) Права и обязанности коммерческого банка при открытии, ведение и закрытии банковского счета</p> <p>33) Сущность и понятие межбанковских расчетов</p> <p>34) Варианты организации межбанковских расчетов</p> <p>35) Принципы межбанковских отношений</p> <p>36) Клиринговая система расчетов</p> <p>37) Расчеты через РКЦ</p> <p>38) Нормативно-правовая база безналичных расчетов</p> <p>39) Корреспондентские отношения с коммерческими банками: технологии их установления и развития</p> <p>40) Выбор банка для открытия корреспондентского счета и механизм открытия корреспондентского счета.</p> <p>41) Договор об открытии и ведении корреспондентского счета.</p> <p>42) Особенности установления корреспондентских отношений с иностранным банком.</p> <p>43) Основные виды валютных операций КБ</p> <p>44) Валютные операции КБ.</p> <p>45) Порядок лицензирования операций с валютой</p> <p>46) Основные направления валютного контроля.</p> <p>47) Порядок открытия и ведения валютных счетов юридических лиц в учреждениях КБ</p> <p>48) Валютные кредиты и формирование кредитных отношений в инвалюте под залог</p> <p>49) Общая характеристика и функции международных финансовых операций</p> <p>50) Понятие платежной системы</p> <p>51) Система расчётов в режиме реального времени</p> <p>52) Национальная платежная система России</p> <p>53) Система и принципы расчетов через Банкоматы</p> <p>54) Правило безопасности при работе с банкоматом</p> <p>55) Платёжная система Интернета</p> <p>56) Виды <u>мошенничества</u>, осуществимые с использованием электронных платёжных систем</p>			
---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

57) Понятие эмиссии криптовалют			
58) Формирование заемных средств посредством выпуска собственных долговых обязательств			
59) Увеличения кредитного потенциала банки с помощью выпуска в оборот собственных облигации			
60) Увеличения кредитного потенциала банки с помощью выпуска в оборот депозитные и сберегательные сертификаты.			
61) Выпуск коммерческими банками собственных векселей.			
<b>62) Формирование источников собственных средств за счет эмиссии акций</b>			
<b>Итого экзамен</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>140</b>		



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

**Учебная аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;

рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

**Учебная аудитория 101** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная,

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

#### **Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:**

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС.

Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### а) Основные источники:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827>

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст :



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

*Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:*

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность согласована УИГТ

ФЮ

подпись


дата

2023.

**3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
<b>Раздел 1 Основы организации наличного и безналичного денежного оборота</b>			
Тема 1.1. Выпуск денег. Формы эмиссии	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 1.2 Налично-денежный оборот и его организация	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 1.3 Безналичный денежный оборот и его организация.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, к решению задач, к тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, решение задач, тестирование, экзамен
Тема 1.4 Правовое регулирование безналичных расчетов.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
<b>Раздел 2 Формы безналичных расчетов, осуществляемых в денежной форме</b>			
Тема 2.1 Расчеты платежными поручениями	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформления платежного поручения, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 2.2 Расчеты платежными требованиями	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформлению платежного требования, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 2.3 Расчеты по аккредитиву	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформлению аккредитива, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 2.4. Расчеты чеками	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформлению заявления на выдачу чековой книжки, чека, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 2.5 Расчеты по инкассо	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформлению инкассо, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 2.6. Прочие виды безналичных расчетов в денежной форме	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
<b>Раздел 3 Формы безналичных расчетов, осуществляемых в не денежной форме</b>			
Тема 3.1. Вексель и его использование в целях безналичного оборота.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформлению векселя, решению задач, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
Тема 3.2. Расчеты по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинговые расчеты)	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 3.3. Прочие виды безналичных расчетов в не денежной форме	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамен		
<b>Раздел 4. Открытие, ведение и закрытие счета</b>			
Тема 4.1. Общие требования к работе коммерческого банка с клиентом при открытии, ведении и закрытии банковского счета	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 4.2. Порядок открытия банковского счета	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, оформления Карточки образцов подписи и оттиска печати, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 4.3. Порядок ведение банковского счета.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 4.4. Порядок закрытие банковского счета	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 4.5. Порядок открытия, ведения и закрытия банковских вкладов и банковских счетов физическим лицам в банках	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, решению задач, экзамену	0,5	Устный опрос, решение задач, экзамен
<b>Раздел 5. Организация безналичных расчетов через систему Интернет- Банк-Клиент</b>			
Тема 5.1. Порядок пользование системой Интернет-Банк-Клиент	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 5.2. Регламент банковского обслуживания с применением системы Интернет-Банк-Клиент	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
<b>Раздел 6. Организация работы с лицевыми счетами</b>			
Тема 6.1. Бюджетная система	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	0,5	Устный опрос, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену		экзамен
Тема 6.2. Открытие лицевых счетов	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 6.3. Переоформление лицевых счетов клиентам Органами федерального казначейства.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному вопросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 6.4. Закрытие лицевого счета	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 6.5 Ведение лицевых счетов	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
<b>Раздел 7. Основы организации межбанковских отношений</b>			
Тема 7.1. Основы организации безналичных расчетов коммерческими банками	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 7.2. Формирование система межбанковских расчетов	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 7.3. Клиринговая система расчетов	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
<b>Раздел 9. Современные системы расчетов</b>			
Тема 9.1. Международные расчётные операции и платежные системы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	0,5	Устный опрос, экзамен




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Подготовка к устному опросу, экзамену		
Тема 9.2. Платежные системы с использованием пластиковых карт	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, тестированию, экзамену	0,5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Тема 9.3. Платежная система Интернет	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен
Тема 9.4. Создание и использования криптовалюты	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу, экзамену	0,5	Устный опрос, экзамен

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД


Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль над выполнением практических заданий, тестирование, устный опрос, решение задач.</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>	
ОК06 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</li> </ul>	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики</li> </ul>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	перенапряжения;	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


<p>ОК11 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> </ul>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> </ul>	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> </ul>	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат</li> </ul>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>	
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> </ul>	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы</li> </ul>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с</li> </ul>	



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	
--	--	--

Разработчик  доцент кафедры Фик, к.э.н.Афанасьева Татьяна Александровна  
*подпись*